

INSCHRIJFFORMULIER BASIS TRAINING BROOD & BANKET 1

1. Persoonsgegevens

Naam _____ Gehuwde naam _____
Voornamen voluit _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
ID-kaart nummer _____
Geslacht ☐ man ☐ vrouw
Nationaliteit ☐ Surinaamse ☐ anders, _____
Burgerlijke staat ☐ gehuwd ☐ ongehuwd ☐ concubinaat
Kind ☐ ja, aantal _____ ☐ nee

2. Adresgegevens

Adres _____
Plaats _____
District _____
Telefoonnummer _____
Mobielfnummer _____
E-mailadres _____

3. Gegevens ouders/ verzorgers/ spoedgeval

Naam _____
Adres _____
Telefoonnummer en mobielnummer _____
E-mailadres _____
Ouder/ verzorger stelt zich garant voor ondersteuning/begeleiding van de student en betaling van het inschrijfgeld

4. Gegevens vooropleiding

Vooropleiding
☐ LBO C
☐ MULO
☐ Anders, namelijk _____

5. Gegevens werkgever (ingeval werkende student)

Naam bedrijf/ organisatie _____
Naam werkgever/ contactpersoon _____
Adres _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

6. Overige gegevens

Naam huisarts _____ Telefoonnummer _____
Heb je lichamelijke en/of psychische klachten of een blijvende ziekte die het volgen van de opleiding kunnen belemmeren?
☐ Ja, namelijk _____
☐ Nee

7. Inschrijving en financiële verplichtingen van de student

- De student is ingeschreven op de datum van ontvangst van de volledige stukken en de eerste termijnbetaling. Betaling kan per kas of bij de FINABANK SRD 1000346752 onder vermelding van uw volledige naam.
- De student is altijd hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de verschuldigde bedragen. Bij minderjarige studenten zijn ouders/ verzorgers mede dan wel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van verschuldigde bedragen.
- De student zal wijzigingen in de persoonsgegevens altijd schriftelijk aan de administratie van de school door te geven.

8. Sancties

Niet tijdige betaling leidt tot het volgende:

1. Aanmaning tot betaling
2. Bij de tweede aanmaning wordt de student de toegang tot de lessen verboden.
3. Na twee aanmaningen volgt afschrijving en inschakeling van een incassobureau.

9. RESTITUTIE REGELS:

Voor de trainingen gelden de volgende restitutie regels:

Tussen 1-6 dagen voor aanvang van een training: 25% administratiekosten

Tussen 7-14 dagen voor aanvang van een training: 15% administratiekosten

Vanaf 15 dagen voor aanvang van een training: 5% administratiekosten

Nadat een training gestart is, is restitutie niet meer mogelijk.

Bij annulering van een training door SHTTC (ook geen verschuiving van datum): volledig bedrag terug.

Indien een training verschoven wordt en men niet meer wil meedoen: 10% administratiekosten

Ondergetekende gaat akkoord met bovenstaande en wenst zich in te schrijven.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Plaats en datum: _____ / _____ / _____

Handtekening student

Handtekening(en) ouder(s)/ verzorger(s)*

*(ter garantiestelling ingeval de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt hebbende)

Dit volledig ingevuld formulier, samen met de aanvullende stukken meenemen naar:

De administratie van SHTTC, Gravenberchstraat 2, **Mee te nemen stukken:**

CBB-uittreksel, Food Handlers Keuring, 1 recente pasfoto en diploma('s) en de bijbehorende cijferlijsten van de vooropleiding(en).